



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Красный Холм

12 апреля 2021 г.

№ 167-ра

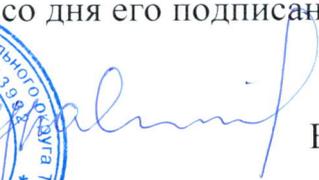
**Об утверждении Положения о комиссии
по осуществлению контроля в сфере закупок**

В соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок (приложение № 2).
3. Определить Администрацию Краснохолмского муниципального округа Тверской области уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок.
4. Возложить выполнение функций уполномоченного органа по осуществлению контроля в сфере закупок на комиссию по осуществлению контроля в сфере закупок.
5. Считать утратившими силу распоряжение Администрации Краснохолмского района Тверской области от 26.02.2014г. № 37-ра «О муниципальном органе контроля в сфере закупок» и распоряжение Администрации Краснохолмского района Тверской области от 15.03.2016г. № 83-ра «О внесении изменений в распоряжение от 26.02.2014 № 37-ра «О муниципальном органе в сфере закупок»».
6. Считать утратившим силу распоряжение Администрации Краснохолмского района Тверской области от 28.12.2015г. № 327-ра «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующую финансовым отделом, заместителя Главы Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области Куликову С.С.
8. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Краснохолмского
муниципального округа




В. Ю. Журавлев

Положение о комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по контролю в сфере закупок для нужд Краснохолмского муниципального округа Тверской области (далее - Положение, Комиссия) определяет порядок формирования состава и работы Комиссии при проведении плановых и внеплановых проверок.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

1.3. Комиссия является контрольным органом в сфере закупок, созданным для выполнения следующих целей и задач:

- повышения эффективности и результативности использования средств бюджета Краснохолмского муниципального округа Тверской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в отношении организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – субъекты контроля);
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются лица, из числа работников Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области (далее – администрация округа), уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (согласно приложения № 1 к настоящему Положению).

2.2. Состав Комиссии, а также его изменения утверждаются распоряжением администрации округа.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие основные функции (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению):

3.1.1. проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заказчиками, контрактными

службами, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, организациями, выполняющими в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.2. подготавливает план проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на период по шесть месяцев года;

3.1.3. проводит внеплановые проверки по следующим основаниям:

а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о контрактной системе. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

б) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе предписания;

3.1.4. проводит внеплановую проверку по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 15 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе в рамках контроля за исполнением выданного предписания;

3.1.5. принимает решения по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки;

3.1.6. размещает в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний информацию о проведении Комиссией плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях;

3.1.7. передает в правоохранительные органы при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, информацию и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты его выявления.

4. Полномочия Комиссии

4.1. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Комиссия вправе:

4.1.1. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.2. обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.1.3. в случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе предписания, применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены Комиссии при проведении проверок вправе:

4.2.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

4.2.2. по предъявлении распоряжения администрации округа о проведении проверки имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, организации для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу в сфере закупок;

4.2.3. требовать у субъектов контроля документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать объяснения в устной форме.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии, ведет заседание Комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей.

Секретарь Комиссии осуществляет прием поступающих в Комиссию заявлений, обращений, жалоб, писем, иных документов, подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, размещение планов проверок на официальном сайте Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в единой информационной системе, подготовку и направление распоряжения администрации округа, а также уведомления субъекту контроля о проведении выездной проверки, исполнение поручений председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет свою работу в форме проведения плановых и внеплановых проверок заказчиков, контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в отношении организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся Комиссией не чаще чем один раз в шесть месяцев.

5.4. Предметом проведения плановой проверки является соблюдение субъектами контроля требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.4.1. Перед проведением плановой проверки секретарь Комиссии готовит распоряжение администрации округа, а также уведомление субъекту контроля о проведении плановой проверки.

5.4.2. Плановая проверка проводится членами Комиссии в соответствии с возложенными на них полномочиями.

5.4.3. Результаты проведения плановой проверки оформляются актом проверки, который подписывается председателем Комиссии проводившей проверку.

В случае выявления в действиях (бездействии) заказчиков, контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в отношении организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Комиссия выдает обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений.

Акт проверки должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

В акте указываются основания проверки, предмет проверки, сроки проведения проверки, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), полные наименования должностей лиц, уполномоченных на проведение проверки, информация о фактах непредставления документов, выявленных нарушениях.

5.4.4. Акт проверки, предписание размещаются Комиссией в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные нормативно-правовым актом Правительства Российской Федерации.

5.5. Внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок проводятся Комиссией в случае обращения любого участника закупки, либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также в целях контроля над исполнением выданных Комиссией предписаний.

5.5.1. После поступления жалобы секретарь Комиссии размещает жалобу в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, а также сообщает участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о месте и времени рассмотрения жалобы.

5.5.2. Комиссия рассматривает жалобу по существу в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы и уведомляет участника размещения заказа, подавшего жалобу, иных заинтересованных лиц о результатах рассмотрения.

5.5.3. Комиссия вправе приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы, направив в письменной форме заказчику, уполномоченному органу, организации, требование о приостановлении размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу.

5.5.4. По результатам рассмотрения жалобы, иных обращений Комиссией выносится решение, которое подписывается председателем и членами Комиссии. В случае выявления нарушений в действиях (бездействии) субъекта проверки требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Комиссия выдает обязательные для исполнения предписания.

5.5.5. Копии решения и предписания в течение трех рабочих дней с даты принятия решения и выдачи предписания изготавливаются и направляются секретарем Комиссии участнику закупки, подавшему жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, участникам закупки, направившим возражение на жалобу, а также заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются.

5.5.6. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5.7. Информация о принятом решении, выданном предписании размещается в единой информационной системе в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

5.6. По решению председателя Комиссии для дачи разъяснений, консультаций и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым вопросам к работе Комиссии могут привлекаться эксперты и консультанты. Указанные лица участвуют в работе Комиссии без права голоса.

5.7. Правоотношения, не урегулированные настоящим разделом, рассматриваются в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от

28.01.2011г. № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за нарушение Федерального закона о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ

о комиссии по осуществлению контроля в
сфере закупок**Образец оформления уведомления о проведении проверки**

от _____ N _____

Должность руководителя
субъекта контроля

(инициалы и фамилия)

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество)

Комиссия по осуществлению контроля в сфере закупок администрации Краснохолмского муниципального округа уведомляет, что в соответствии с пунктом _____ Плана проведения плановых проверок на 20__ год и на основании распоряжения администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области от __ __ 21г. N _____ с _____ по _____ в _____ (наименование субъекта контроля)

будет проводиться проверка " _____"
_____ (наименование проверки в соответствии с Планом)

В соответствии с пунктом 3.1.1. Положения о комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок в целях осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", прошу обеспечить необходимые условия для работы комиссии.

Приложение: Копия распоряжения администрации Краснохолмского муниципального округа о проведении плановой проверки на _____ л. в 1 экз.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(фамилия, инициалы)

номер контактного телефона

**Образец
оформления запроса о представлении документов и информации**

от _____ N _____

Должность руководителя
субъекта контроля,

(инициалы и фамилия)

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество)

На основании распоряжения администрации Краснохолмского муниципального округа от
_____ N _____ с _____ по _____ в _____

_____ (наименование субъекта контроля)

будет проводиться проверка " _____ "

_____ (наименование проверки в соответствии с Планом работы отдела)

В соответствии с пунктом 3.1.1. Положения о комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок в целях соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" комиссией по осуществлению контроля в сфере закупок - уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок, действующей на основании Положения, прошу в срок до " ____ " _____ 20__ года представить следующие документы (или информацию):

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

2. _____

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(фамилия, инициалы)

номер контактного телефона

**Образец
оформления предписания по результатам проверки**

от _____ N _____

Должность руководителя
субъекта контроля

Инициалы и фамилия

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с пунктом __ Плана проведения плановых проверок на 20__ год администрации Краснохолмского муниципального округа, утвержденного распоряжением администрации округа от _____ N _____, и на основании распоряжения администрации округа от _____ N _____ в _____

(наименование субъекта контроля)

проведена проверка " _____ "

(наименование проверки)

за период деятельности с _____ по _____.

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения, наносящие ущерб:

1. _____

2. _____

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка причиненного ущерба)

С учетом изложенного и на основании пункта 6.1 Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" комиссией по осуществлению контроля в сфере закупок администрации Краснохолмского муниципального округа - уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок, _____,

(наименование субъекта контроля)

предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Главу муниципального округа в срок до «__» _____ 20__ года.

Глава округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: (фамилия, инициалы)

номер контактного телефона

**Образец
оформления протокола по результатам заседания комиссии**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок

г. Красный Холм Тверская область

« ____ » _____ 20__ г.

На заседании комиссии по результатам проведенной проверки в сфере соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - Закон № 44-ФЗ) и требований предъявляемых к заказчику, субъекта контроля _____ присутствовало _____ членов комиссии, что составляет _____ % ее состава. Кворум имеется (не имеется).

1. Общая информация о субъекте контроля

Субъект контроля:

_____ (указывается субъект контроля, адрес, ИНН и т.д.)

2. Информация об основании проведения плановой (внеплановой) проверки

В соответствии с пунктом __ Плана проведения плановых проверок на 20__ год Администрации Краснохолмского муниципального округа, утвержденного распоряжением Администрации округа от _____ N _____, и на основании распоряжения Администрации округа от _____ N _____.

3. Информация о проведении проверки

Номер субъекта контроля, согласно Плана проверки	Дата и время проведения проверки	Состав комиссии

4. Результаты проведенной проверки

Проведенной плановой (внеплановой) проверкой _____ за период деятельности с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выявлены (не выявлены) нарушения наносящие ущерб или не наносящие ущерб:

1. В сфере соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а именно:
2. Нарушения требований предъявляемых к Заказчику: (указываются виды закупок/ нарушения процедур определения поставщика, жалобы участников торгов, письма и требования операторов площадок, ФАС, наличие штрафных санкций)
3. Нарушения допущенные Заказчиком при не использовании предоставленных ему прав в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, (а так же количество заключенных дополнительных соглашений и протоколов разногласий по заключенным договорам (контрактам) по результатам проведения электронных торгов, их обоснованность) а именно:

Комиссия рассмотрев и обсудив результаты проверки приняла следующее решение:

1. Признать работу _____ в сфере закупок удовлетворительной (не удовлетворительной) рекомендовать _____ или внести предписание об устранении допущенных нарушений.

Информация о решении членов комиссии по результатам деятельности субъекта проверки по осуществлению закупок, по результатам проведенной проверки:

Члены комиссии (должность)	Фамилия, инициалы каждого присутствующего члена комиссии	Решение о соответствии или несоответствии документации требованиям Закона № 44-ФЗ в сфере закупок проверяемого субъекта
Председатель комиссии		
Заместитель председателя комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Секретарь комиссии		

Подписи членов комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение №2
к распоряжению Администрации
Краснохолмского муниципального
округа от 12.04.2021 № 166-ра

СОСТАВ
Комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок
для нужд Краснохолмского муниципального округа Тверской области

Председатель комиссии:

заведующая финансовым отделом, заместитель Главы Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области Куликова С.С.

Заместитель председателя комиссии:

заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области Белякова О.А.

Члены комиссии:

- главный специалист отдела экономики и инвестиций Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области Рязанцева О.Н.;
- председатель комиссии финансового контроля Краснохолмского муниципального округа Тверской области Феоктистова Е.А. (по согласованию).

Секретарь комиссии:

- заместитель заведующего юридическим отделом Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области Безуглый В.А.